

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

### **STARSZEGO INSPEKTORA W ODDZIALE DS. PROMOCJI I INFORMACJI**

**Oferta nr DK/1110/14/05/08**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Starszego Inspektora w Oddziale ds. Promocji i Informacji.**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych ostatecznych odbiorców w zakresie możliwości i zasad współfinansowania projektów w ramach PO KL.
2. Przyjmowanie i rejestracja wniosków o dofinansowanie realizacji projektów PO KL.
3. Współpraca z regionalnymi i lokalnymi mediami w zakresie promowania i informowania o EFS.
4. Organizacja oraz udział w imprezach promocyjno-informacyjnych w ramach PO KL w tym również w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje zaangażowane w promowanie i informowanie na temat PO KL.
5. Współpraca ze stosownymi urzędami, instytucjami, departamentami właściwych ministerstw oraz innymi podmiotami włączonymi we wdrażanie PO KL w zakresie informowania i promowania.
6. Pozyskiwanie, przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych na temat EFS oraz prowadzenie i aktualizacja strony internetowej.

#### Wymagania stawiane kandydatom:

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum czteroletni staż pracy,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość dokumentów programowych PO KL oraz Wytycznych PO KL, w tym w szczególności Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL, System Realizacji PO KL,
- znajomość Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006r. (Dz.U. z 2006, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, Internet,

##### **dodatkowe:**

- umiejętność organizowania pracy własnej i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- łatwość nawiązywania kontaktu z klientem,
- umiejętność publicznych wystąpień,
- umiejętność tworzenia stron internetowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.*

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 28 maja br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/14/05/08”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 13.05.2008 r.